



## Student Grant Announcement of Department of Electrical Engineering for Academic Event Attendance

**Aim :** To subsidize our BEng / MEng / PhD students who have produced significant research contributions to have more opportunities in presenting their research work and exchanging ideas with research communities in academic events such as congress, conference, symposium and workshop.

### Qualified Applicants :

- 1) must be full-time student of the department when the paper is submitted for review.
- 2) must give a technical presentation of academic paper at the event
- 3) must submit the grant application form to the department at least 60 days before the event's first date

### Supported Grant :

Actual expenses (on registration fee, transportation and accommodation, daily allowance, and others, according to official rates used by the university) whose sum can be reimbursed of

- 1) at most 5,000 Baht per paper for student, if the presented paper will *not* be included in IEEEExplore, ISI or SCOPUS databases.
- 2) at most 10,000 Baht per paper for student, if the presented paper will be included in IEEEExplore, ISI or SCOPUS databases.

### Remark:

- 1) The department will support this grant subject to the department's allocated budget availability on the first-come-first-served basis.
- 2) Each student can be supported of this grant at most two papers per the student degree being pursued at the department, where the second paper is applicable only if the paper will be in IEEEExplore, ISI or SCOPUS databases OR if the student requesting for the grant is the MEng-degree EECU Honours Program Scholarship recipient.
- 3) The applicant can apply for this departmental grant and for grants from other organisations (not the departmentX in co-subsidizing the actual expenses of attending the events.

This grant announcement replaces all other existing departmental grant supports for students in attending conferences. The announcement has been approved by the EE departmental board committee meeting on 28 September 2016 and starts being effective from 1 October 2016 onwards.

*K. Petcharak.*

(Assistant Professor Dr. Komson Petcharak)  
Head of Department of Electrical Engineering  
Faculty of Engineering, Chulalongkorn University  
1 October 2016

เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อกิจการนิสิต  
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๔๕

เงินสนับสนุนนิสิตไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ

4.6 เงินสนับสนุนนิสิตไปเสนอผลงานทางวิชาการ

4.6.1 เกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนนิสิตไปเสนอผลงานทางวิชาการ คือ ผลงานต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการวิศวกรรมนิสิตปี 4 (Senior Project) หรือ วิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการตอบรับและมีผลงานเสนอผลงานโดยขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกินสองครั้งตลอดหลักสูตรการศึกษา

4.6.2 อัตราการจ่ายเงินสนับสนุนนิสิตไปเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ

4.6.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเผยแพร่ผลงานวิชาการในต่างจังหวัด

- ก. ค่าโดยสารรถไฟชั้นสอง หรือค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศ หรือ  
ค่าพาหนะอื่น ไม่เกินค่าโดยสารรถปรับอากาศ
- ข. ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาะจ่ายวันละ 150 บาท
- ค. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 800 บาท

4.6.2.2 ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง

4.6.2.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ภาควิชาพิจารณาเป็นรายๆ ไป

4.6.3 อัตราการจ่ายเงินสนับสนุนนิสิตไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

4.6.3.1 ค่าเดินทางไป-กลับ ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง

4.6.3.2 ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง

4.6.3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาะจ่ายวันละ 900 บาท

4.6.3.4 ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 1,750 บาท

4.7 เงินสนับสนุนนิสิตไปเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการในประเทศ และ ต่างประเทศ

4.7.1 นิสิตขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกินสองครั้งตลอดหลักสูตรการศึกษา

4.7.2 อัตราการจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อ 4.6.2

ในกรณีที่กำหนดค่าให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนด

**Student Grant Application Form of Department of Electrical Engineering  
for Academic Event Attendance**

**1) Applicant Details**

Full Name : Mr./Mrs./Ms. (in English) ..... Student ID. ....

นาย/นาง/นางสาว (in Thai) ..... Student ID. ....

Telephone Number : ..... Email Address: .....

Status : (.....) BEng student (.....) MEng student (.....) PhD student

Senior-Project/Thesis/Research Advisor Name (if any) : .....

**2) Academic Event Details**

Event Name : .....

Event Website : .....

Category : (.....) Congress (.....) Conference (.....) Symposium (.....) Workshop  
( ) Others ( please specify .....

Dates : from Day ..... Month ..... Year ..201.....

to Day ..... Month ..... Year ..201.....

Venue Name and Address : .....

**3) Attendance Role**

(.....) technical presentation of academic paper not being included in IEEEXplore, ISI or SCOPUS

(.....) technical presentation of academic paper being included in IEEEXplore, ISI or SCOPUS

Title : .....

**How many times have you received this scholarship? .....**

After coming back from attending the event, to reimburse the expenses, the applicant agrees to provide the following documents to the department

i) (.....) presented technical paper (PDF file) as included in the event proceedings

ii) (.....) original receipts, or

(.....) copy of receipts and financial report, in case that the original receipts must be submitted to other organizations for their grant supports

sign ..... (applicant), ...../...../..201..... (dd/mm/yr)

sign ..... (advisor), ...../...../..201..... (dd/mm/yr)

*(application form must be submitted to the department no later than 5 working days after the paper's notification of acceptance date)*

(.....) Grant approved (.....) Amount 5,000 Baht (.....) Amount 10,000 Baht

(.....) Grant not approved, because .....

sign ..... (dd/mm/yr)

(associate head of department in postgraduate study & reseach affairs)

sign ..... (head of department), ...../...../..201..... (dd/mm/yr)

ตรวจสอบฐานข้อมูลแล้วเป็นการขอทุนครั้งที่ ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..201.....

ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ ..... วันที่...../...../..201.....

### Final Check-List of Documents

- ( ) Student Grant Application Form of Department of Electrical Engineering for Academic Event Attendance
- ( ) 1st page of accepted paper, including abstract, title and author names
- ( ) Printed event information showing event dates (call for paper) and registration fee
- ( ) Invitation letter/email, or paper acceptance letter/email
- ( ) Budget estimation e.g. as below

<u>Items</u>	<u>Amount</u>
1. Registration fee (Exchange rate ..... x .....Baht)	..... Baht
2. Allowance (..... days x ..... Baht / day based on university announced rate)	..... Baht
3. Accommodation (..... days of staying x ..... Baht / day based on university announced rate)	..... Baht
4. Transportation ( from ..... To ..... by .....)	..... Baht
<b>Total</b>	<b>..... Baht</b>

Has the applicant applied for other sources of support for the above items ?

- ( ) No
- ( ) Yes or under consideration from .....

Tentatively receiving support in item number..... for amount ..... Baht

Amount of budget requested from the departmental grant .....Baht